

Dichiarazione Ambientale

**EMAS** 2017 - 2020

Comune di

**PONTBOSET**



EMAS  
CERTIFICAZIONE AMBIENTALE  
VERIFICATA

Dir. n. IT 01/1995

## INDICE

- IL COMUNE IN BREVE..... 6
- INQUADRAMENTO DEL COMUNE ..... 8
- IL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE (SGA) DEL COMUNE..... 12
- SINTESI DATI QUANTITATIVI ..... 17
  - MONITORAGGIO DELL'USO DELLE RISORSE NATURALI E DELLE MATERIE PRIME ..... 17
  - MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ AGROPASTORALI..... 25
  - MONITORAGGIO DEGLI ACQUISTI VERDI..... 26
  - PRODUZIONE DEI RIFIUTI ..... 26
  - QUALITÀ ED EFFICIENZA DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO..... 27
  - EMERGENZE AMBIENTALI ..... 28
  - BIODIVERSITÀ ED USO DEL SUOLO..... 28
- OBIETTIVI AMBIENTALI ..... 29

Il Comune di Pontboset (di seguito Comune), al fine di dotarsi di un valido strumento operativo per la gestione delle proprie attività istituzionali e di quelle dei terzi operanti sul territorio di propria competenza, nonché di poter valutare e migliorare le proprie prestazioni ambientali in modo da garantire e promuovere la conoscenza, conservazione e valorizzazione degli aspetti naturalistici, territoriali e culturali dell'area protetta, ha strutturato un Sistema di Gestione Ambientale conforme ai requisiti del Regolamento EMAS. La Dichiarazione Ambientale ed i relativi aggiornamenti costituiscono il principale strumento per la comunicazione al pubblico ed alle parti interessate di informazioni ambientali convalidate relative al miglioramento continuo delle prestazioni ambientali del Comune.

I dati contenuti nella presente Dichiarazione Ambientale, che avrà validità per 3 anni a partire dalla data di convalida, risultano aggiornati al 30/6/2017 (ove diversamente specificato).



### Validità e Convalida della Dichiarazione Ambientale

Il Verificatore Ambientale Accreditato RINA Services S.p.A. (IT-V-0002), ha verificato e convalidato la presente Dichiarazione Ambientale ai sensi del Regolamento EMAS, come attestato dal timbro riportato nel riquadro a destra.

Il Comune si impegna a trasmettere all'Organismo Competente gli aggiornamenti annuali successivi ed a metterli a disposizione del pubblico.



• *Frazione Pialemani - Pontboset*  
• *Chiesa di San Grato - Pontboset*



## IL COMUNE IN BREVE

**Comune:** Pontboset

**Unité des Communes:** Mont Rose

**Provincia:** Aosta

**Superficie:** 33,76 km<sup>2</sup>

**Altitudine:** 775 m s.l.m.

**Popolazione residente:** 182 (censimento ISTAT aggiornato al 31/12/2016)

**Densità abitativa:** 5,81 ab/km<sup>2</sup> (censimento ISTAT 2011)

**CAP:** 11020

**Denominazione abitanti:** pontbozetini o pontbosetini o pontbozetani

**Principali frazioni:** Pont-Bozet (Capoluogo), La Place, Trambésère, Châteigne, Terrisse.

**Comuni confinanti:** Champorcher, Issogne ed Arnad a Nord, Champorcher ad Ovest, Donnas ed Hône a Est ed infine Traversella e Vico Canavese, entrambi Comuni Piemontesi della Provincia di Torino, a Sud. I villaggi si sono sviluppati prevalentemente nella fascia del fondovalle del torrente Ayasse

**Aree di particolare interesse naturalistico:** parte del Comune rientra nella Zona di Protezione Speciale, ZPS, del "Mont Avic e Mont Emilius" (Cod. IT1202020)

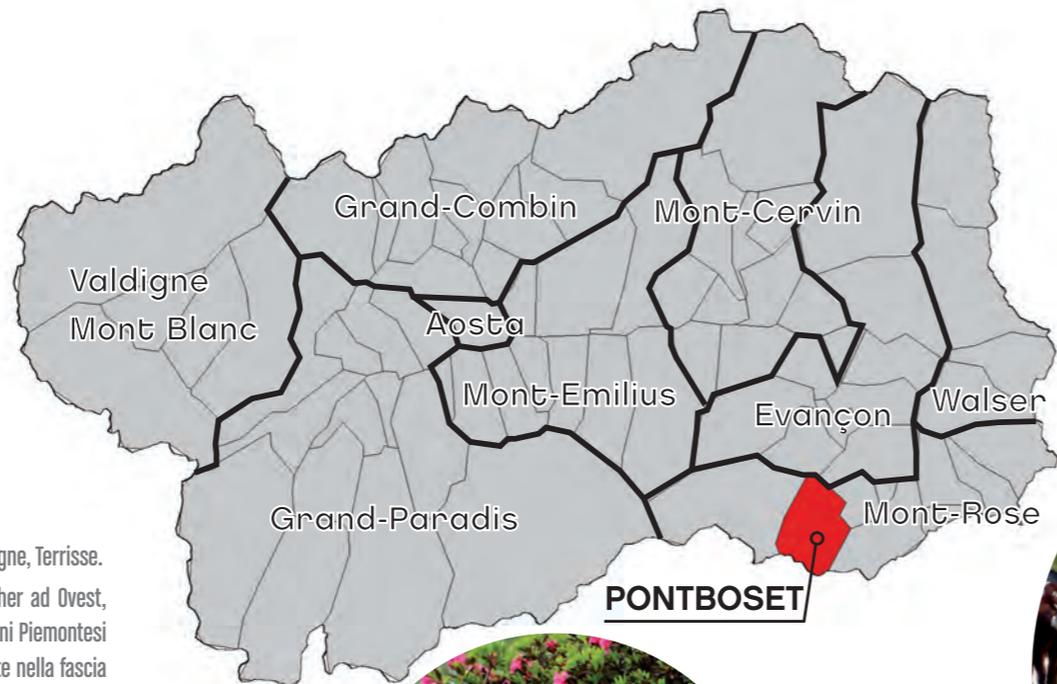
**Indirizzo sede comunale:** Loc. Pont-Bozet, 30 - 11020 Pontboset

**Sito Internet:** <http://www.comune.pontboset.ao.it>

**Contatti con il pubblico:** Tel. 0125 806912

**Fax** 0125.834800

**E-mail:** [info@comune.pontboset.ao.it](mailto:info@comune.pontboset.ao.it)

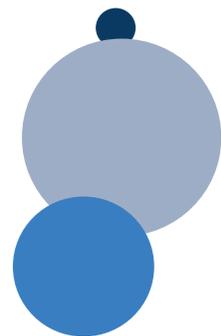
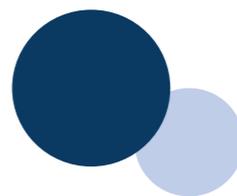


**Attività:** Gestione delle attività e dei servizi svolti dall'amministrazione quali: pianificazione e tutela del territorio, gestione delle infrastrutture e del patrimonio immobiliare, informazione ambientale. Coordinamento e controllo del servizio di raccolta rifiuti urbani e del servizio idrico integrato.

**N° dipendenti:** 3,5 dipendenti (3 + 2 segretari al 25%)

**Persona di riferimento:** Segretario comunale

**Settore di attività secondo la classificazione NACE:** 84.11 (Attività generali della Pubblica Amministrazione)



• Marmota Marmota - Marmotta  
• Pascolo - Pontboset

## INQUADRAMENTO DEL COMUNE

La struttura gestionale del Comune, compresa la gestione ambientale, è presentata nel seguente organigramma.

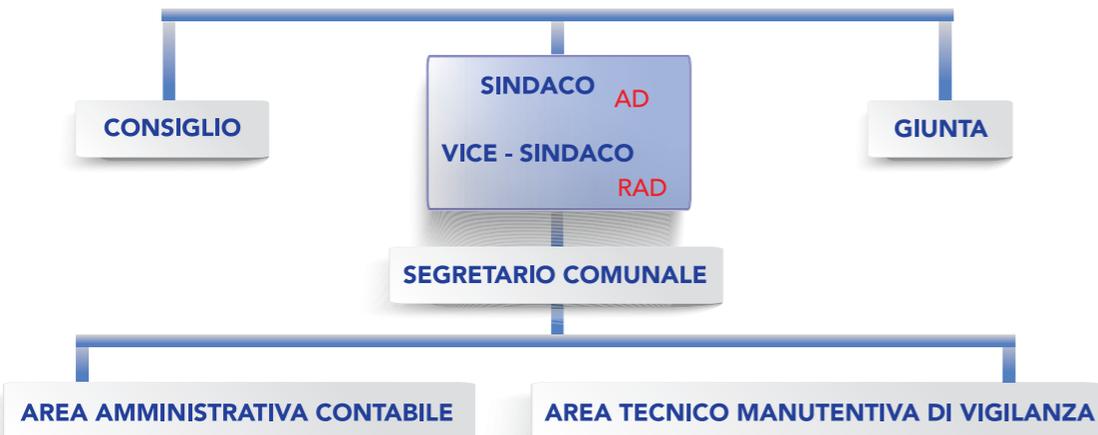


Figura 2: Organigramma gestionale ed ambientale del Comune di Pontboset

Il Sindaco è il responsabile dell'amministrazione comunale e, in quanto tale, organo esecutivo del Comune; identifica l'Alta Direzione (AD) nell'ambito del Sistema di Gestione Ambientale (SGA).

Il Vice-Sindaco fa le veci del Sindaco e lo sostituisce nelle sue funzioni in caso di assenza o d'impedimento; identifica il Rappresentante dell'Alta Direzione (RAD) nell'ambito del SGA.

I principali strumenti di pianificazione e gestione adottati dal Comune sono sintetizzati in Tabella 1 mentre la Tabella 2 presenta quali attività comunali sono svolte dal Comune e quali invece da enti terzi.

Tabella 1: PRINCIPALI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL COMUNE

ATTO	DESCRIZIONE
PIANO REGOLATORE GENERALE COMUNALE (PRGC)	Il piano regolatore generale comunale è il principale atto di pianificazione territoriale con il quale il Comune disciplina l'utilizzo e la trasformazione del suo territorio e delle relative risorse. Il piano regolatore comprende spesso più piani particolareggiati inerenti alle caratteristiche delle singole opere.
PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA	Il piano di zonizzazione acustica suddivide il territorio comunale in sei zone omogenee dal punto di vista degli insediamenti urbanistici, fissando i limiti del rumore massimi ammissibili nell'ambiente e determinando vincoli e condizioni per uno sviluppo del territorio acusticamente sostenibile.
PIANO DI PROTEZIONE CIVILE	Il piano di protezione civile è uno strumento di supporto alle decisioni in fase di emergenza, ma anche l'opportunità di programmare le più adeguate politiche di mitigazione del rischio, di sviluppo e gestione del territorio
CATASTO INCENDI BOSCHIVI	Il catasto incendi boschivi contiene l'elenco definitivo e le relative perimetrazioni dei soprassuoli già percorsi dal fuoco nell'ultimo quinquennio. Tali zone non possono avere una destinazione diversa da quella preesistente all'incendio per almeno quindici anni; è comunque consentita la costruzione di opere pubbliche necessarie alla salvaguardia della pubblica incolumità e dell'ambiente.

Tabella 2: ATTIVITÀ SVOLTE DAL COMUNE (DIRETTE) E DA TERZI (INDIRETTE)

ATTIVITÀ DIRETTE	ATTIVITÀ INDIRETTE
Ufficio e pianificazione: servizi anagrafici, elettorali, tributari, amministrativi, di programmazione del territorio e, in generale, servizi richiedenti operazioni d'ufficio e di sportello.	Servizio Idrico Integrato (SII): comprende il servizio di captazione, adduzione e distribuzione dell'acqua per uso civile, il servizio di fognatura e il servizio di depurazione degli scarichi idrici. Titolare di tale servizio è la SubATO Mont Rose-Walser.*
Gestione, utilizzo e manutenzione di mezzi ed infrastrutture: gestione, utilizzo e manutenzione degli edifici (si veda Tabella 3), dei mezzi e delle attrezzature di proprietà e/o gestiti dall'Amministrazione comunale, compresi i relativi impianti tecnologici	Servizio raccolta rifiuti: comprende la raccolta e il trasporto dei Rifiuti Solidi Urbani (RSU) differenziati e indifferenziati sul territorio comunale. Titolare di tale servizio è la SubATO Mont Rose-Walser
Gestione della rete viaria, delle aree verdi e del patrimonio boschivo comunale	Impianti telecomunicazione e trasporto energia elettrica
Trasporto scolastico	Attività zootecniche
Illuminazione pubblica	Attività domestiche, industriali e commerciali
Gestione dei servizi cimiteriali	Gestione cantieri



Frazione Ecneux - Pont-Bozet

Tabella 3: ELENCO IMMOBILI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE

EDIFICIO (Località)	SCARICHI IN PUBBLICA FOGNATURA	IMPIANTI TERMICI (potenza)	Attività sottoposta al Certificato Prevenzione Incendi	Presenza di apparecchiatura con gas ad effetto serra
Municipio (Pont-Bozet)	SI	Caldaia a pellet (30 kW)	NO	NO
Ex scuole (Pont-Bozet)	SI	NO	NO	NO
Ex scuole (Savin)	SI	NO	NO	NO
Ostello gioventù (Pont-Bozet)	Gestione affidata a terzi			
Dortoir (Crest)	Gestione affidata a terzi			
Ambulatorio c/o Cantina del Sole (Pont-Bozet)	SI	Caldaia a gasolio (2x38kW)	NO	NO
Autorimessa (Pont-Bozet)	SI	NO	NO	NO

Sul territorio comunale sono inoltre presenti n. 4 serbatoi di GPL di proprietà del Comune, provvisti di Certificato Prevenzione Incendi in corso di validità, a servizio di utenze private residenti nelle diverse frazioni.

## IL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE (SGA) DEL COMUNE

Il Sistema di Gestione Ambientale (SGA) è stato sviluppato coerentemente con i requisiti del Regolamento EMAS e della norma UNI EN ISO 14001:2015.

Nel dettaglio, l'implementazione del SGA è stata realizzata attraverso i seguenti passaggi fondamentali:

- realizzazione dell'analisi del contesto (ambientale, socio-economico, politico, etc..) in cui opera l'Ente, identificando e analizzando i fattori interni ed esterni capaci di determinare un'influenza sugli esiti previsti per il proprio SGA;
- determinazione delle esigenze e delle aspettative delle parti interessate individuate, che risultano rilevanti al fine del SGA.
- determinazione dei rischi e delle opportunità correlate agli aspetti ambientali, agli obblighi di conformità, ai fattori interni ed esterni ed alle esigenze ed aspettative delle parti interessate;
- aggiornamento del proprio SGA e connessa documentazione (Politica Ambientale, Analisi Ambientale, etc), in conformità con quanto richiesto dalla nuova norma e in relazione a quanto emerso dall'analisi del contesto e delle esigenze ed aspettative delle parti interessate.

Il SGA prevede l'effettuazione ed il periodico aggiornamento del Rapporto di analisi ambientale, volto ad individuare e caratterizzare gli aspetti ambientali correlati alle attività svolte presso il Comune.

Gli aspetti ambientali presi in considerazione sono i seguenti (in grassetto quelli considerati significativi; in estrema sintesi la significatività è stata assegnata qualora esistano, per il Comune, requisiti volontari e/o cogenti pertinenti l'aspetto ambientale):

- **Emissioni in atmosfera;**
- **Scarichi nelle acque;**
- **Produzione, riciclaggio, riutilizzo, trasporto e smaltimento di rifiuti solidi e altri tipi di rifiuti, in particolare di quelli pericolosi;**
- **Uso e contaminazione del suolo;**
- **Uso di risorse naturali e di materie prime (acqua, energia elettrica, carburanti, materie prime);**
- **Questioni locali (rumore, odore, presenza di sostanze nocive, impatto visivo, inquinamento elettromagnetico);**
- **Aspetti legati ai trasporti (sia per i beni che per i servizi);**
- **Rischi di incidenti ambientali e possibili situazioni di emergenza;**
- **Effetti sulla biodiversità**

Nell'ambito del Sistema di Gestione Ambientale il documento di Politica Ambientale (PA) fornisce all'intera organizzazione una guida per introdurre e migliorare il SGA in modo da conservare e potenzialmente migliorare le prestazioni ambientali legate alle attività svolte.

Di seguito si riporta il testo integrale del documento di Politica Ambientale.



## LA POLITICA AMBIENTALE DEL COMUNE DI PONTBOSET

Il Comune di Pontboset si estende per una superficie di circa 34 km<sup>2</sup>, nel settore centrale della Valle di Champorcher lungo la direttrice del Torrente Ayasse, primo affluente importante di destra orografica della Dora Baltea all'ingresso della Valle d'Aosta. Parte del territorio del Comune di Pontboset rientra nella rete ecologica europea Natura 2000, in particolare nella Zona di Protezione Speciale (ZPS) "Mont Avic e Mont Emilius" (codice IT1202020), la cui gestione è affidata al Parco Naturale Mont Avic.

Il Comune svolge, direttamente, ovvero in unione con gli altri Enti territoriali, attività di pianificazione, gestione, controllo e valorizzazione del proprio territorio, compresa la tutela e valorizzazione degli aspetti naturalistici e culturali, di educazione e informazione ambientale, di gestione, utilizzo e manutenzione degli edifici, dei mezzi e delle attrezzature in uso, di supervisione del servizio di raccolta rifiuti urbani e del servizio idrico integrato. Quanto espresso rappresenta il campo di applicazione del SGA.

Nel rispetto delle proprie finalità istitutive e consapevole del ruolo istituzionale cui è chiamata la Pubblica Amministrazione, il Comune di Pontboset ha individuato nell'adozione del Sistema di Gestione Ambientale, conforme alla Norma ISO 14001 ed al Regolamento EMAS, lo strumento più efficace a garantire un approccio sistematico alla gestione e pianificazione ambientale, nell'interesse di chi abita, lavora o usufruisce in ogni modo del territorio, impegnandosi a:

- perseguire la protezione e la salvaguardia dell'ambiente, degli ecosistemi e della biodiversità dall'inquinamento secondo i principi di responsabilità, precauzione, prevenzione e protezione e a perseguire un ragionevole e costante miglioramento delle proprie prestazioni ambientali considerando il contesto di riferimento (ambientale, socio-economico, politico, etc.), le aspettative delle parti interessate, gli aspetti ambientali diretti ed indiretti, gli obblighi di conformità ed i rischi e le opportunità associati;

- assicurare e mantenere nel tempo la conformità ai requisiti cogenti e volontari sviluppare politiche di gestione del territorio in grado di conciliare la valorizzazione e la salvaguardia delle risorse naturali con lo sviluppo economico e sociale della comunità;
- privilegiare, nella progettazione e nell'acquisto di beni e servizi, i requisiti che ne garantiscano la compatibilità ambientale, nell'ottica del ciclo di vita.

In particolare il Comune di Pontboset si prefigge i seguenti obiettivi:

- valorizzare e tutelare le risorse ambientali ed i servizi ecosistemici presenti sul territorio, incentivandone una corretta fruizione;
- individuare ed implementare le opportune misure volte a minimizzare gli eventuali impatti ascrivibili a situazioni di emergenza ambientale (es. calamità naturali, etc.);
- promuovere la cultura del risparmio delle risorse naturali, promuovendo attività e fruizione del territorio sostenibili.

L'Amministrazione Comunale di Pontboset si impegna a divulgare la presente Politica Ambientale e a destinare adeguate risorse umane e finanziarie ai relativi obiettivi ambientali.

*Pontboset, 24 novembre 2017*

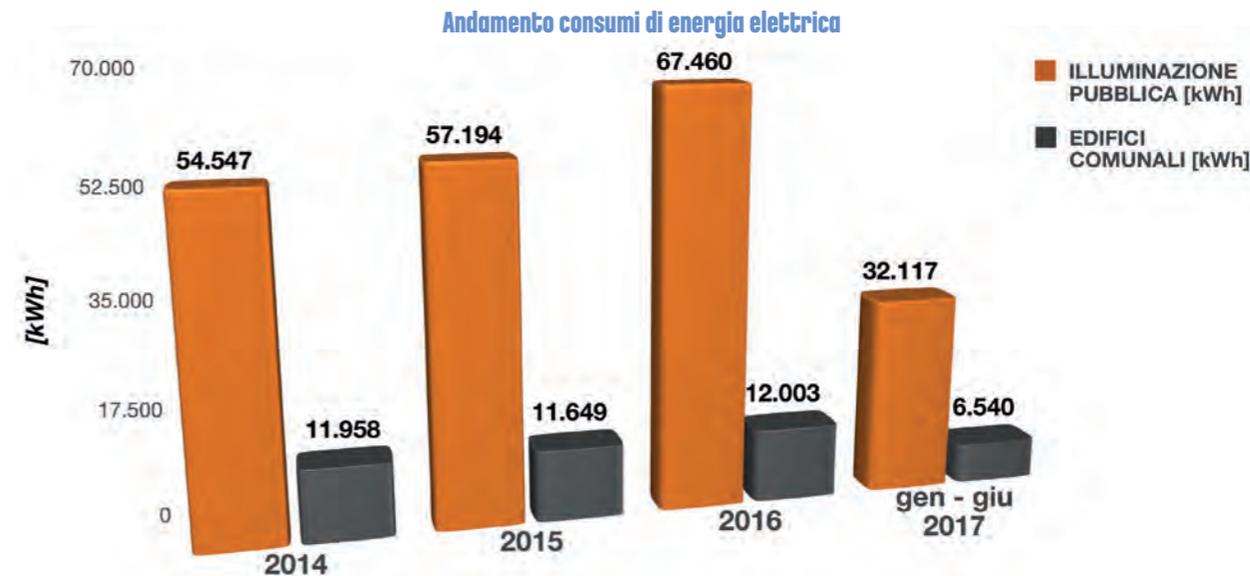


## SINTESI DATI QUANTITATIVI

Di seguito si riportano i dati quantitativi, aggiornati al 30 giugno 2017 ove non diversamente specificato, degli indicatori ritenuti rilevanti in merito alla gestione ambientale delle attività di competenza diretta o indiretta del Comune (consumo di risorse naturali, percentuali di raccolta differenziata, dati sulla qualità del servizio idrico integrato, etc.), con particolare riferimento agli indicatori chiave di cui all'Al. IV del Regolamento EMAS 1221/2009.

### MONITORAGGIO DELL'USO DELLE RISORSE NATURALI E DELLE MATERIE PRIME

I consumi di energia elettrica, ripartiti in illuminazione pubblica ed edifici comunali (con esclusione degli edifici in gestione a soggetti terzi), sono presentati dal Grafico 1.

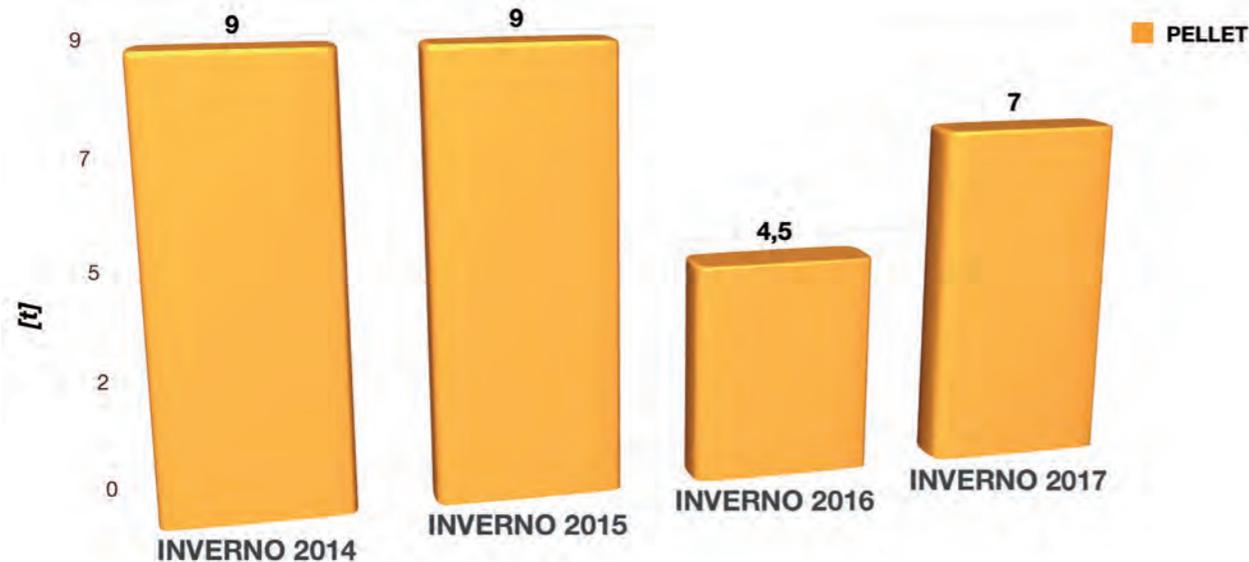


**Grafico 1:** Andamento consumi di energia elettrica del Comune nel periodo gennaio 2014 - giugno 2017

Nell'ottica della sostenibilità ambientale, il Comune acquista energia elettrica prodotta esclusivamente da fonti rinnovabili. Con riferimento al periodo gennaio 2014 - giugno 2017, si rileva un costante aumento dei consumi di energia elettrica per la pubblica illuminazione, legato al graduale aumento dei punti luce installati presso alcune frazioni. Il consumo di energia elettrica degli edifici comunali ha invece un andamento pressoché costante.

I **combustibili** utilizzati dal Comune sono la biomassa (pellet) per il riscaldamento del Municipio e il gasolio per il riscaldamento della Cantina del Sole. I consumi di gasolio non sono rendicontabili, in quanto non è presente un contatore dedicato; visto l'impiego occasionale di un solo piano dell'edificio come ambulatorio, si possono comunque considerare molto limitati. L'ultimo carico di gasolio, pari a 3.000 litri, è infatti avvenuto nell'inverno 2014/2015.

**Andamento consumi per riscaldamento (pellet)**

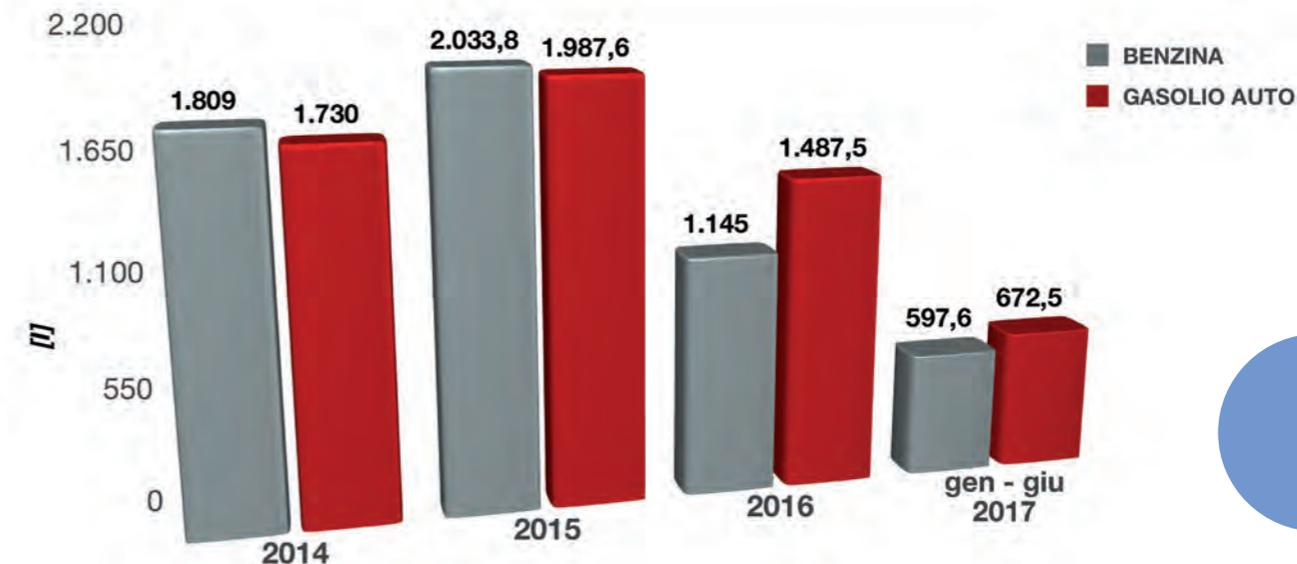


**Grafico 2:** Andamento consumi per il riscaldamento del Municipio nel periodo 2014 - giugno 2017

Il Grafico 2 presenta l'andamento dei consumi di pellet nelle stagioni invernali 2013/2014 a 2016/2017. Il quantitativo di biomassa (pellet) consumato per riscaldare il Municipio risulta pressoché costante per gli inverni 2013/2014 e 2014/2015 e inferiore nell'inverno 2016/2017 e nell'inverno 2015/2016; tale andamento è riconducibile alle condizioni climatiche meno rigide delle ultime stagioni autunnali ed invernali.

I **consumi di carburante per autotrazione** sono dovuti all'utilizzo degli automezzi in dotazione al Comune, alcuni a benzina altri a gasolio; il Grafico 3 ne mostra l'andamento nel periodo gennaio 2014 - ottobre 2017.

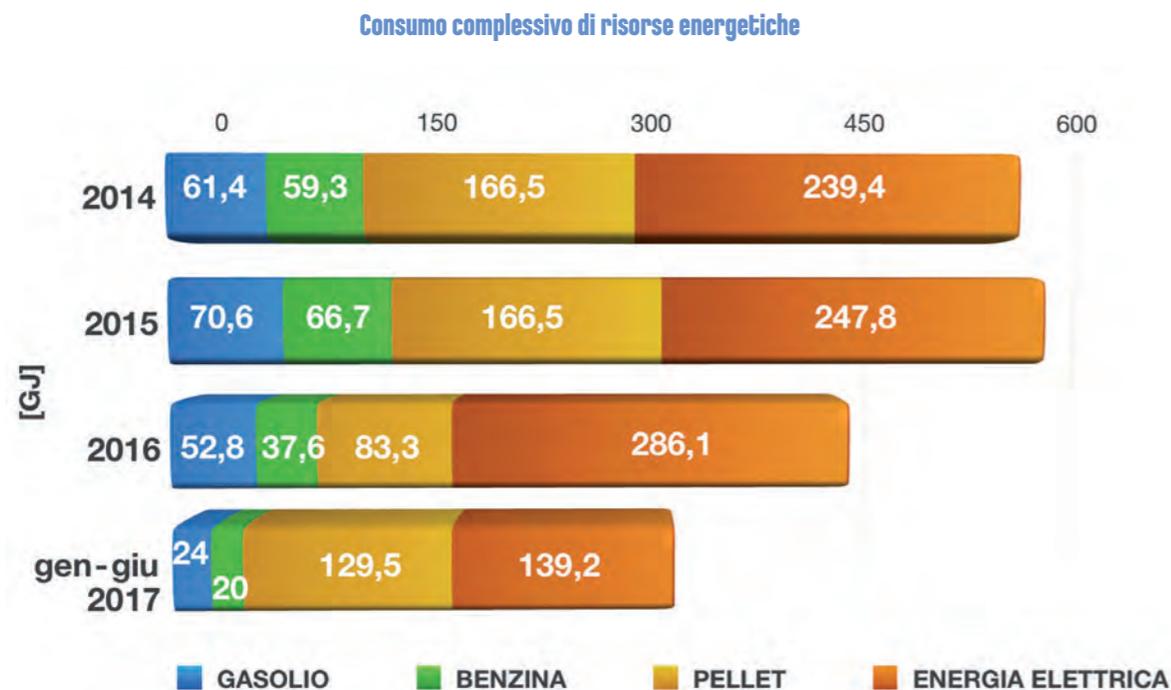
**Andamento consumi autotrazione**



**Grafico 3:** Andamento consumi di carburante per autotrazione nel periodo gennaio 2014 - giugno 2017

Per ciascuna tipologia di carburante, i consumi sono stati ricavati a partire dalle spese annuali sostenute dal Comune rapportate al prezzo al consumo medio nazionale annuale riportato sul sito web del Ministero dello Sviluppo Economico (<http://dgsaie.mise.gov.it/dgerm/prezzimedi.asp>). Dal Grafico 3 si evince una costante diminuzione dei consumi a partire dall'anno 2015, ascrivibile alla progressiva dismissione di automezzi comunali.

Il Grafico 4 presenta il **consumo complessivo, espresso in GJ, delle risorse energetiche** del Comune, ricavato convertendo ciascuna voce di consumo in quantità di energia prodotta, attraverso l'impiego di opportuni i fattori di conversione determinati a partire dai relativi valori di potere calorifero inferiore e densità.



*Grafico 4: Consumo complessivo di risorse energetiche nel periodo gennaio 2014 - giugno 2017, eccetto che per benzina e gasolio il cui periodo di riferimento è gennaio 2014 - ottobre 2017*

Dal Grafico 4 si evince come, in generale, il consumo di energia elettrica costituisca la quota prevalente del fabbisogno energetico del Comune, seguito dal consumo di pellet per il riscaldamento del Municipio e dal consumo di carburante per autotrazione. Fa eccezione l'anno 2016, legato al minor consumo di pellet.

L'**indicatore efficienza energetica**, presentato in Tabella 4, è stato calcolato con riferimento al numero di dipendenti comunali, cambiato negli anni secondo la seguente configurazione:

- anno 2014: 4,5 dipendenti (n. 1 dipendente in convenzione al 50% con altro Comune);
- anno 2015: 4 dipendenti (valor medio tenuto conto della variazione nell'anno);
- anno 2016: 4 dipendenti (valor medio tenuto conto della variazione nell'anno);
- anno 2017: 3 dipendenti.

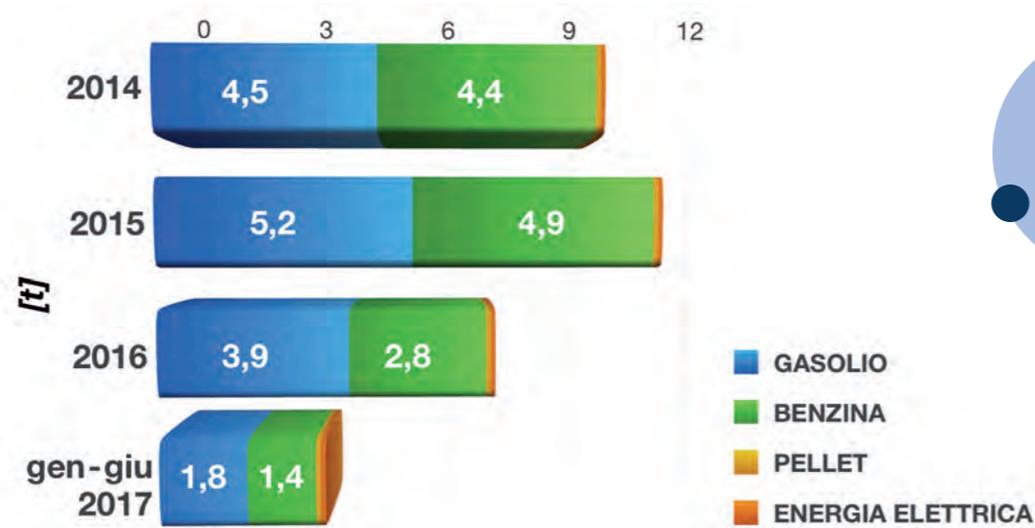
Tabella 4: INDICATORE EFFICIENZA ENERGETICA				
ANNI	CONSUMO [GJ]			Consumo totale/n. dipendenti [GJ/dipendente]
	ENERGIA ELETTRICA EDIFICI COMUNALI	PELLET	TOTALE	
2014	43,05	166,50	209,55	46,6
2015	41,94	166,50	208,44	52,1
2016	43,21	83,25	126,46	31,6
gennaio - giugno 2017	23,54	129,50	153,04	51,0

Infine, le **emissioni in atmosfera di CO2**, derivanti dal consumo delle suddette risorse energetiche, sono presentate nel Grafico 5. I coefficienti utilizzati per la conversione in emissioni di CO2 sono pubblicati sul sito web del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare che annualmente predispone la tabella dei parametri standard nazionali definiti sulla base dei coefficienti utilizzati per l'inventario delle emissioni di CO2 nell'inventario nazionale UNFCCC.



• Ponte di Gaillet - Pontboset  
• Capoluogo - Pontboset

### Andamento delle emissioni di CO<sub>2</sub>



*Grafico 5: Andamento delle emissioni di CO<sub>2</sub> nel periodo gennaio 2014 - giugno 2017, eccetto che per benzina e gasolio il cui periodo di riferimento è gennaio 2014 - ottobre 2017*

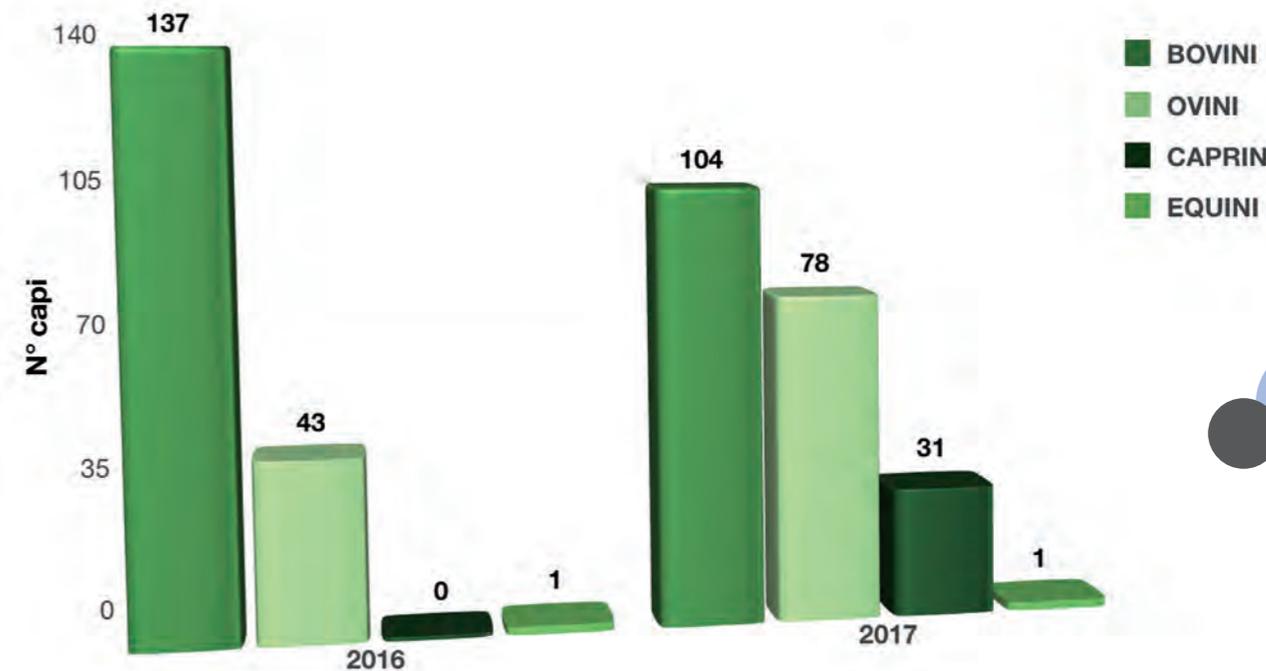
L'emissione di CO<sub>2</sub> equivalente del Comune, con riferimento ai consumi di risorse rendicontabili, è ascrivibile all'uso dei mezzi di autotrazione, considerato che:

- l'energia elettrica acquistata dal comune è prodotta esclusivamente da fonti rinnovabili, quindi a bilancio di CO<sub>2</sub> nullo;
- l'uso delle biomasse viene considerato a bilancio di CO<sub>2</sub> nullo, perché durante la combustione viene rilasciata la stessa quantità di CO<sub>2</sub> fissata dalle piante.

### MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ AGROPASTORALI

Sulla base dei dati forniti dalla Regione Valle D'Aosta, il Grafico 6 presenta il numero di capi monticati presso gli alpeggi del Comune, relativamente al biennio 2016-2017.

### Numero di capi monticati presso gli alpeggi del Comune di Pontboset



*Grafico 6: Numero di capi monticati presso gli alpeggi del Comune di Pontboset nel biennio 2016-2017*

### MONITORAGGIO DEGLI ACQUISTI VERDI

L'Amministrazione comunale si impegna a coprire una parte del proprio fabbisogno annuale di beni con una quota di prodotti per i quali è garantito dai produttori un processo produttivo eco-sostenibile.

In particolare le categorie di prodotti di maggior utilizzo attualmente acquistate secondo i criteri di cui sopra sono:

- carta per ufficio e stampa: il 100% della carta acquistata è dotata dei marchi ECF (acronimo di Elemental Chlorine Free, ovvero sbiancata "senza cloro") e/o FSC (legno proveniente da foreste gestite in maniera corretta)
- attrezzature informatiche: le nuove attrezzature informatiche acquistate rispettano i requisiti di risparmio energetico stabiliti dal programma europeo Energy Star;
- energia elettrica al 100% da fonti rinnovabili;
- prodotti per pulizia: i prodotti utilizzati sono dotati di marchio Ecolabel

### PRODUZIONE DEI RIFIUTI

Per quanto concerne la raccolta pubblica attualmente, vengono effettuate valutazioni relative alle percentuali di raccolta esclusivamente a livello di SubATO Mont Rose-Walser; nel 2016 la percentuale di raccolta differenziata si è attestata intorno al 66%, registrando un incremento di 9 punti percentuali rispetto all'anno precedente.

Il Comune non si configura come produttore di rifiuti speciali.

Non sono stati riscontrati nel corso degli ultimi anni fenomeni di abbandono.

### QUALITÀ ED EFFICIENZA DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

In questa sezione vengono riportate alcune informazioni in merito alla gestione del Servizio Idrico Integrato da parte del SubATO Mont Rose-Walser.

#### Acque destinate al consumo umano

Il SubATO Mont Rose-Walser assicura la costante rispondenza dell'acqua erogata al punto di consegna alle caratteristiche delineate dalla normativa vigente (D. Lgs. 31/2001).

I controlli sulla qualità dell'acqua potabile sono appaltati dal SubATO Mont Rose-Walser a laboratori esterni e prevedono controlli:

- trimestrali per i fontanili ubicati in Località La Place, Località Savin e Località Capoluogo;
- annuali per le sorgenti (Boset, Empio, La Borney e Savin).

Il Comune riceve periodicamente copia dei referti analitici. Nel corso del 2016 e primo semestre 2017 circa il 90% delle analisi ha avuto esito positivo; esclusivamente per la sorgente Savin sono stati riscontrati superamenti dei limiti con riferimento ad un unico parametro ed il Sindaco ha immediatamente dichiarato, con apposita ordinanza, la non potabilità dell'acqua. Tale criticità è legata a caratteristiche strutturali dei manufatti di captazione e carico, per cui sono previsti interventi di ripristino significativi (cfr. Programma Ambientale 2017-2020).

#### Scarichi nelle acque

Le acque reflue urbane del Comune di Pontboset vengono trattate in diversi impianti di depurazione (fosse Imhoff), situate nelle località Piolly-Vareisa, Crest, Frontière, Châtaigne, Vaseraz, La Place, Frassinney e Pialefont (a servizio della rete fognaria comunale delle località Savin, Trambesere e Pialefont).

Il SubATO Mont Rose-Walser provvede ai relativi adempimenti autorizzativi ed al periodico controllo dei requisiti di qualità.

La gestione degli impianti di depurazione è affidata dal SubATO Mont Rose-Walser ad una società esterna, secondo quanto previsto dai provvedimenti autorizzativi:

- autocontrolli sulla qualità degli scarichi (almeno annuale);
- pulizia dell'impianto (almeno annuale);
- relazione annuale da tramettere entro il 31 gennaio di ogni anno ad ARPA della Valle d'Aosta, questa relazione con i dati significativi riferiti al ciclo di trattamento, le precauzioni adottate per mantenere in efficienza gli impianti, il numero, la tipologia e i risultati degli autocontrolli eseguiti, etc.

Il Comune riceve periodicamente copia dei referti analitici.

## EMERGENZE AMBIENTALI

Il Piano di Protezione Civile Comunale ricomprende le seguenti principali emergenze ambientali: alluvioni ed esondazioni, zone soggette a valanghe, zone soggette a frane o smottamenti e incendi. Nel periodo 2016 - primo semestre 2017 non sono stati registrati eventi significativi e sono state effettuate esercitazioni in particolare per quanto concerne il rischio incendio, in collaborazione tra i gruppi di volontari operanti sul territorio ed il Corpo Valdostano dei Vigili del Fuoco. Per quanto concerne gli incendi boschivi, ai sensi dell'art. 10 della L. n.353/2000 il Comune provvede a censire annualmente, tramite apposito catasto, i soprassuoli percorsi dal fuoco, avvalendosi anche dei rilievi effettuati dal Corpo Forestale dello Stato.

## BIODIVERSITÀ ED USO DEL SUOLO

Per la biodiversità, il relativo indicatore è esprimibile come superficie edificata/superficie comunale, dove la superficie edificata (fonte PRGC) risulta essere di circa 25.000 mq (2,5 ha) mentre la superficie del Comune di Pontboset è pari a 3.376 ha; pertanto l'indicatore superficie edificata/superficie comunale risulta essere pari a circa il 0,00075%.



Cime-Cucane - Pontboset

## OBIETTIVI AMBIENTALI

Gli obiettivi ambientali costituiscono gli impegni di miglioramento che il Comune assume volontariamente al fine di dare seguito a quanto espresso nella Politica Ambientale. Essi specificano i campi di azione prioritari, perseguendo il mantenimento della conformità normativa e il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali dell'organizzazione, specie per quanto riguarda gli aspetti ambientali valutati come significativi.

Di seguito si riporta una sintesi del completamento degli **obiettivi ambientali per il periodo 2014-2017**.

Tabella 5: COMPLETAMENTO PROGRAMMA AMBIENTALE 2014 - 2017						
OBIETTIVI AMBIENTALI	AZIONI DA INTRAPRENDERE	RISORSE	RESP.	UNITÀ DI MISURA/ SOGLIA DI ATTESA	STATO DI AVANZAMENTO	SCADENZA
1. Miglioramento delle modalità di monitoraggio della qualità e dei consumi delle risorse naturali	1.1 - Installazione contatore per l'acqua potabile presso Municipio	Affidamento ditta esterna (350€)	RAD e Uff. Tecnico	n. contatori installati/1	Attivati 2 contatori c/o Municipio e Cantina del Sole a novembre 2016.	31/12/2016 COMPLETATO
	1.2 - Attivazione monitoraggio consumi di risorse idriche presso edifici (Municipio ed Ostello)	Personale interno		m3/anno		31/12/2016 COMPLETATO
	1.3 - Acquisto ed installazione di riduttori di flusso da installare sui rubinetti degli immobili comunali	Personale interno (100€)		n. riduttori di flusso installati/1	<b>Giugno 2016:</b> da avviare	31/12/2016 ELIMINATO
	1.4 - Definizione iter di realizzazione di una centralina per la produzione di energia idroelettrica a servizio dell'Alpeggio Retempio	Finanziamento regionale (250.000€)		kWh prodotti (se monitorati in quanto non immessi in rete)	<b>Novembre 2017:</b> da avviare	31/12/2017 Cfr. PROGR. AMB. 2017-2020
	1.5 - Installazione e messa a regime dell'impianto			Realizzazione impianto/100%	<b>Novembre 2017:</b> da avviare	

**Tabella 5: COMPLETAMENTO PROGRAMMA AMBIENTALE 2014 - 2017**

OBIETTIVI AMBIENTALI	AZIONI DA INTRAPRENDERE	RISORSE	RESP.	UNITÀ DI MISURA/ SOGLIA DI ATTESA	STATO DI AVANZAMENTO	SCADENZA
2. Ottimizzazione gestione rifiuti	2.1 - Attivazione campagna di sensibilizzazione indirizzata alle utenze non domestiche del settore turistico-ricettivo, in collaborazione con il SubATO Mont Rose-Walser ed il gestore del Servizio di raccolta pubblico	SubATO Mont Rose-Walser (risorse economiche e umane)	RAD e Uff. Tecnico e SubATO Mont Rose-Walser	n. attività di sensibilizzazione/1	<b>Novembre 2017:</b> Attivazione raccolta umido durante periodo estivo e periodo natalizio da estate 2016. Installato nel 2017 punto di raccolta oli esausti da cucina.	31/12/2016 COMPLETATO
	3.1 - Valutazione di beni/servizi disponibili sul mercato e verifica della possibile acquisizione in funzione delle attuali modalità di fornitura	Personale interno	RAD e Uff. Tecnico	N. tipologie di prodotti dotati di etichette ecologiche individuati/2	<b>Dicembre 2016:</b> Acquistata carta da ufficio e prodotti per le pulizie rispondenti a criteri ecologici	31/12/2016 COMPLETATO
	3.2 - Applicazione criteri, preparazione documentazione e presentazione documentazione per ottenimento marchio ECOLABEL per l'Ostello Comunale	Consulenza esterna (3.500€)		N. strutture ricettive aderenti/almeno 1	<b>Novembre 2017:</b> da avviare	31/12/2016 Cfr. PROGR. AMB. 2017-2020
3.3 - Organizzazione di evento per la promozione di artigianato locale e prodotti tipici (in particolare lavorazione del legno)	Risorse interne	n. eventi organizzati annualmente/1		<b>Dicembre 2015:</b> Organizzato evento il 2 agosto 2015	30/06/2017 COMPLETATO	

**Tabella 5: COMPLETAMENTO PROGRAMMA AMBIENTALE 2014 - 2017**

OBIETTIVI AMBIENTALI	AZIONI DA INTRAPRENDERE	RISORSE	RESP.	UNITÀ DI MISURA/ SOGLIA DI ATTESA	STATO DI AVANZAMENTO	SCADENZA
4. Incrementare la consapevolezza dei cittadini riguardo le attività di prevenzione delle emergenze ambientali	4.1 - Organizzazione di un incontro pubblico per sensibilizzare la cittadinanza sulle modalità operative previste dal Piano di Protezione Civile	Personale interno	RAD e Uff. Tecnico	n. attività di sensibilizzazione proposte/almeno 1	<b>Novembre 2017:</b> da avviare a seguito revisione Piano di Protezione Civile e allineamento con ambiti inedificabili	31/12/2016 RINVIATO (PROGR. AMB. 2017-2020)
5. Limitare le emissioni in atmosfera derivanti da attività del Comune	5.1 - Razionalizzazione del parco automezzi del Comune al fine di limitare le emissioni in atmosfera	Personale interno	RAD e Uff. Tecnico	n. automezzi venduti/3	<b>Dicembre 2016:</b> Venduti 3 automezzi. Condivisione con Comuni limitrofi attività di sorveglianza e pattugliamento del territorio	31/12/2016 COMPLETATO



- *Torrente Fournier* - Pontboset
- *Capoluogo* - Pontboset
- *Ponte di Gaillet* - Pontboset
- *Lago Nero* - Pontboset
- *Lago Secco* - Pontboset





• *Vallone La Manda* - Pontboset  
• *Alpeggio Breuil* - Pontboset



Di seguito si riporta il nuovo Programma Ambientale con gli **obiettivi definiti per il triennio 2017-2020**. Lo stato di avanzamento dei singoli obiettivi verrà presentato nell'ambito degli aggiornamenti annuali della Dichiarazione Ambientale, ove potranno inoltre essere evidenziati eventuali obiettivi attualmente non quantificabili.

Tabella 6: PROGRAMMA AMBIENTALE 2017 - 2020					
OBIETTIVI AMBIENTALI (indicatori)	AZIONI DA INTRAPRENDERE	RISORSE	RESP.	UNITÀ DI MISURA	SCADENZA
1. Tutelare e valorizzare le risorse idriche potabili presenti sul territorio (100% campioni analizzati con esito positivo)	1.1 - Miglioramento qualità dell'acqua della frazione Savin attraverso interventi di adeguamento dei manufatti di captazione e carico	Affidamento ditta esterna (15.000€)	AD e Uff. Tecnico	Ottimizzazione rete idrica/1	31/08/2018
	1.2 - Collegamento dell'acquedotto delle frazioni Savin, Frassinney e La Place a quello del Comune di Champorcher	Finanziamento comunale e BIM (250.000€)			31/12/2020
2. Valorizzare il potenziale, anche economico, dei servizi ecosistemici presenti nel territorio (da valutare in € con riferimento a ciascun servizio ecosistemico individuato)	2.1 - Raccolta e analisi delle informazioni attualmente disponibili per la caratterizzazione del capitale naturale e dei Servizi Ecosistemici (SE) presenti sul territorio, gestiti in autonomia o in collaborazione con gli altri Enti (es. Comune di Champorcher, Parco Naturale Mont Avic, etc.)	Risorse interne	AD e RAD	n. servizi ecosistemici individuati	31/12/2019
	2.2 - Oggettivazione del contributo del Comune nella gestione dei SE (in funzione di quanto sarà espresso da decreti e/o linee guida ministeriali attese)			/	31/12/2019
	2.3 - Individuazione di potenziali soggetti privati interessati ad una remunerazione dei servizi ecosistemici			n. soggetti interessati	31/12/2020
	2.4 - Installazione e messa a regime della centralina per la produzione di energia idroelettrica a servizio dell'Alpeggio Retempio			Finanziamento comunale (15.000€)	AD e Uff. Tecnico

Tabella 6: PROGRAMMA AMBIENTALE 2017 - 2020					
OBIETTIVI AMBIENTALI (indicatori)	AZIONI DA INTRAPRENDERE	RISORSE	RESP.	UNITÀ DI MISURA	SCADENZA
3. Aumentare la frazione di rifiuti gestita in maniera differenziata (aumento % di raccolta differenziata del SubATO)	3.1 - Proseguimento nella campagna di sensibilizzazione indirizzata alle utenze domestiche e del settore turistico-ricettivo, in collaborazione con il SubATO Mont Rose-Walser ed il gestore del Servizio di raccolta pubblico	SubATO Mont Rose-Walser e Gestore (risorse economiche e umane)	RAD, Uff. Tecnico e SubATO Mont Rose-Walser	Almeno 1 attività di sensibilizzazione/anno	31/12/2018
4. Promuovere iniziative ecocompatibili coinvolgendo gli operatori economici e la popolazione (n. soggetti coinvolti)	4.1 - Sensibilizzazione degli operatori turistici in merito a opportunità di adesione a marchio ECOLABEL	n.d.	RAD e Uff. Tecnico	Almeno 2 strutture ricettive coinvolte	31/12/2019
	4.2 - Organizzazione di evento per la promozione della gastronomia locale, in particolare del "Sanzet" (salame di patate tipico)	Risorse interne e pro- loco	AD e Uff. Tecnico	Almeno 1 evento/anno	31/12/2018
5. Incrementare la consapevolezza dei cittadini riguardo le attività di prevenzione delle emergenze ambientali (n. nuclei familiari partecipanti/n. n. nuclei familiari almeno del 50%)	5.1 - Organizzazione di un incontro pubblico per sensibilizzare la cittadinanza sulle modalità operative previste dal Piano di Protezione Civile	Personale interno	AD e Uff. Tecnico	Almeno 1 attività	31/12/2018
6. Promuovere una fruizione sostenibile del territorio (n. fruitori)	6.1 - Ripristino della sentieristica creando un percorso denominato "Sentiero dei muffoni" che attraversa i comuni valdostani di Pontboset, Champorcher, Donnas e quelli piemontesi di Quincinetto, Traversella e Valprato Soana	Finanziamento comunale, UE, comuni di Champorcher, Donnas, Quincinetto, Traversella e Valprato Soana (300.000€)	AD e Uff. Tecnico	km di sentiero ripristinati	31/12/2020

in copertina:

- *Capoluogo* - Pontboset
- *Buba Buba* - GuFo Reale
- *Ponte di Gaillet* - Pontboset - ©Giovanna Cazzaniga
- *Alpeggio Darby* - Pontboset

supporto scientifico



ACS Srl  
Spin OFF del Politecnico di Torino

a cura di  
Alessandro Nota

progetto grafico  
Barbara Cillo Arduino